



BUDAPESTI
KORAI FEJLESZTŐ
KÖZPONT

Budapesti Korai Fejlesztő Központ - EGYMI

Budapesti Korai Fejlesztő Központ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Óvoda

Gyermekneurológiai és gyermekpszichiátriai szakrendelés - OEP intézményi azonosító: H058

Korai Fejlesztő Központot Támogató Alapítvány

A Budapesti Korai Fejlesztő Központ Gyógypedagógiai Óvodája

Házirend



BUDAPESTI
KORAI FEJLESZTŐ
KÖZPONT

2026/27-os tanév

A Budapesti Korai Fejlesztő Központ Gyógypedagógiai Óvodájának Házirendje

Általános információk a csoportról

Az intézmény neve: Budapesti Korai Fejlesztő Központ EGYMI és Óvoda

Székhelye: 1146 Budapest, Csantavér köz 9-11.

A csoport működési helye: 1115 Budapest, Bártfai u. 34/A.

Intézményi telefon: 06-1-203-28-27

Felügyeleti szerv: Korai Fejlesztő Központot Támogató Alapítvány

Az óvodai csoport felvételi körzete: Budapest és térsége

Általános működési szabályok

1. Gyógypedagógiai óvodánk tíz fejlődésmenetében jelentősen akadályozott (súlyosan-halmozottan sérült) gyermekeket fogad 3-tól 6 éves korig két csoportban. A komplex napközbeni ellátás magában foglalja az óvodai nevelést, az egyénre szabott fejlesztést, a család számára pedig rendszeres támogatást és konzultációs lehetőséget biztosít.
2. A gyermekek számára szakirányú végzettséggel és jártassággal rendelkező szakemberek által végzett (egyéni, kiscsoportos és csoportos gyógypedagógiai és mozgás-) fejlesztést nyújtunk. A gyermekek fejlődését a csoportban dolgozó szakemberek szorosan nyomon követik, dokumentálják, évente részletes egyénre szabott fejlesztési tervet készítenek a szülők bevonásával.
3. A tanév rendjéhez igazodva egyetemi hallgatók/szakemberek gyakorlati oktatását is vállaljuk. A módszertani, oktatási munka keretében a fejlesztésekről videó dokumentálás készül, illetve az oktatásban résztvevő szakemberek a csoportban (a fejlesztéseken, megbeszéléseken) rendszeresen hospitálnak, gyakorlaton vesznek részt. A videofelvételek a szakma szabályainak megfelelően, a fejlesztési folyamat dokumentálásában, követésében és az oktatásban csak a szülői beleegyezést követően készülhetnek el és kerülhetnek felhasználásra. A hospitáló, gyakorlaton részt vevő kollégákra a szakmai titoktartás szigorú szabályai érvényesek.
4. A szülő a Budapesti Korai Fejlesztő Központ Adatkezelési Szabályzata szerint nyilatkozik adatai és gyermekéről készült dokumentáció felhasználásáról.
5. Az intézmény igénybe veszi a gyermekek ellátásáért járó állami normatívát (gyógypedagógiai óvodai normatíva).
6. A szülő köteles lehetővé tenni az intézmény számára az állami normatív támogatás megigénylését. Mindezt annak tudatában teszi, hogy ezt a támogatást egyszerre csak egy intézmény veheti igénybe.

7. Az intézmény a gyermekek családja számára rendszeres kapcsolattartási és tanácsadási lehetőséget, gyermek-neurológiai, szükség szerint pszichológiai segítséget nyújt, állandó orvosi felügyeletet azonban nem tud vállalni.

8. A csoport munkatársai a szülővel együttműködve aktívan részt vesznek a gyermeket a későbbiekben befogadó intézmény megkeresésében. A gyermek gyógypedagógusa, valamint mozgásfejlesztője a gyermeket befogadó intézmény szakembereivel a továbbiakban is kapcsolatban marad, számukra konzultációs lehetőséget biztosít.

A csoport felvételi és eljárási rendje

1. A óvodába való felvételt az intézmény munkatársai által végzett gyógypedagógiai vizsgálat, valamint a szülő és a gyermek csoportban való látogatása előzi meg.

2. A óvodába való felvételtől, a felvételt nyert gyermek csoportba való beosztásáról a szülő kérését mérlegelve, a gyógypedagógusok véleménye alapján az intézmény vezetője dönt.

3. A óvodába való felvételhez a szakértői bizottság által kiadott kijelölésre van szükség.

4. Az a gyermek már nem kezdheti meg a csoportban a nevelési évet, aki az adott év decemberéig betölti a 6. életévét.

Az óvoda működési rendje

- Nyitvatartási idő: hétfőtől - péntekig: 7.30 – 16.30 óráig
- Az aktuális nevelési év rendjéről szeptemberben tájékoztatjuk a gyermekek családját, illetve az óvoda előterében kifüggesztésre kerül.

Érkezés és távozás a csoportból

1. Az csoportba érkezés legkésőbbi időpontja reggel 8.45. A szülő kötelessége érkezéskor, hogy átadja gyermekét az gyógypedagógusnak, illetve az asszisztensnek. Itt lehetőség van a szakemberekkel a fontos, gyermeket érintő, aktuális információk megosztására. Szállító szolgálat segítségével történő érkezés esetén a csoport munkatársa veszi át a gyermekeket.

2. A reggeli csoportos foglalkozás 8.50-kor kezdődik, az ezt követően érkező gyermekek is bekapcsolódhatnak a foglalkozásba, de a szülőnek számolnia kell azzal, hogy csak rövid információ-átadásra van ilyenkor lehetőség.

3. A 09.45 óra után érkező gyermekek csoportba fogadása csak előzetes egyeztetés és egyéni elbírálás alapján történik, mivel az ellátás egyik alapját képezi a kötött napirend általi állandóság biztosítása a gyermekek számára.

4. A gyermekek elvitelére 15.30 és 16.30 óra között van lehetőség. Egyéni kérésre a csoport valamely munkatársával egyeztetve a szülőnek lehetősége van az említett időpont előtt is elvinni a gyermeket a csoportból. Legkorábbi időpont, amikor a gyermeket a szülő elviheti a csoportból 13 óra. A szülő kötelessége, hogy a csoport zárásáig, azaz 16.30 óráig gondoskodjon gyermeke elviteléről.

5. A csoport gyógypedagógus munkatársainak gyermekekkel töltendő munkaideje 16.00-ig tart, ezért a munkatársakkal való konzultációra, illetve a gyermekkel kapcsolatos napi események megbeszélésére is csak ezt az időpontot megelőzően van lehetőség. A 16.00 után érkező szülők számára az ügyeletes asszisztens csak a gyermek csoportból való kiadását vállalja.

6. Amennyiben a gyermeket 16.30-ig nem viszik el a csoportból, a csoport munkatársai telefonon értesítik a szülőt, aki köteles haladéktalanul gyermekéért jönni, vagy hazavételéről haladéktalanul gondoskodni.

7. Idegen személy vagy kiskorú testvér csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után, annak írásos engedélyével viheti el a gyermeket a csoportból. A csoport munkatársait felelősség terheli, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.

A csoport napirendje

7.30 – 8.40	Érkezés
8.40 – 9.10	Reggeli köszöntő kör
9.10 – 09.45	Gondozási tevékenységek, tízórai
09.45 – 10.30	Délelőtti csoportos foglalkozás
10.30 - 10.45	Gondozási tevékenységek
10.45 – 12.00	Egyéni-, kiscsoportos fejlesztések, önálló játék
12.00 – 14.00	Gondozási tevékenységek, ebéd
14.00 – 14.30	Csendes pihenő
14.30 – 15.00	Gondozási helyzetek
15.00 – 15.30	Zenecsoport
15.30 –16.00	Hazamenetel
16.00 – 16.30	Ügyelet

Étkezés

A gyermekek étkezéséhez szükséges élelmiszer beszerzését a szülő vállalja, ezt nyilatkozatban is rögzíti. A napi étkezéshez szükséges, szülő által készített élelmiszert csak az adott napra hozza. Az ételek minőségének ellenőrzése a szülő feladata.

Ruházat és felszerelés

A szülő a gyermek csoportba kerülésekor a gondozáshoz szükséges alábbi eszközök behozataláról gondoskodik:

- Pelenka,
- fogkefe,
- fogkrém,
- popsitörlő,
- pohár (ha egyedi igényei vannak),
- tányér (ha egyedi igényei vannak),
- evőeszköz (ha egyedi igényei vannak),
- előke,
- ágynemű,
- váltóruha.
- gyógyszerek (ha egyedi igényei vannak)

Ha a fenti eszközök valamelyike elfogy, vagy elhasználódik, a csoport munkatársai értesítik erről a szülőt.

A szülő ezen túlmenően havonta tisztasági csomagot hoz, mely papírzsebkendőt és papírtörülőt tartalmaz.

Egészség- és balesetvédelem

1. A gyermekek évi kötelező státuszvizsgálatát az Intézmény neurológusa látja el, felügyeli a gyermek megfelelő egészségügyi ellátottságát, javaslatokkal, tanácsokkal támogatja a családokat.
2. Gyógyszer szedése esetén a szülő által pontosan meghatározott módon a csoport munkatársai gondoskodnak annak adagolásáról. A szülő köteles az esetleges gyógyszer változásokat szóban és írásban is bejelenteni. A csoport dolgozói csak azt a gyógyszert adják be, amelyről a szülő írásban rendelkezett. A gyógyszer beadásának megtörténtét a csoport dolgozói dokumentálják, aláírásukkal hitelesítik
3. Betegség miatti hiányzás után a gyermek „Egészséges, közösségbe mehet”orvosi igazolással jöhet ismét a csoportba.
4. Családi okokból történő hiányzást a szülő vállalja, hogy személyesen vagy írásban jelzi előre a csoport dolgozóinak.
5. A napközben észlelt megbetegedésekről vagy balesetről a szülőt telefonon értesítjük, ennek érdekében a szülő köteles elérhetőségi telefonszámot adni.
6. Baleset esetén – a szülő értesítésével egyidőben – a súlyosságtól függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól, mentőről vagy kórházba szállításról gondoskodunk.
7. Fertőző betegséggel nem lehet óvodába járni, ilyen esetben a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
8. Beiratkozásnál a szülő írásban jelzi, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel és vannak olyan ételek, melyeket kóstolás szintjén sem fogyaszthat.

Együttműködés a szülővel

1. Azon szülők számára, akikkel a napi kapcsolattartás nem lehetséges a fontos információk, a gyermekkel kapcsolatos napi események rendszeres beírásra kerülnek az üzenő füzetbe.
2. Szülői értekezletet évente 1 alkalommal, ezenkívül rendkívüli esetben tartunk. Az értekezletek időpontjáról a szülőket minimum két héttel előbb értesítjük. A szülői értekezlet ideje alatt gyermekfelügyeletről gondoskodunk.
3. A szakemberekkel történő hosszabb idejű személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélt időpont egyeztetésével kerülhet sor.
4. A szülők számára nyílt napon való részvételre évente két alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

5. A minden szülőt érintő információkat közös email-ben is eljuttatjuk számukra.

Mulasztás, távolmaradás

1. A szülő köteles akadályoztatás esetén a foglalkozást a lehető legkorábban lemondani, a gyermek újbóli megjelenését is előre jelezni.
2. Ha a gyermek egészségügyi okból marad távol a csoportból, távolmaradását a szülő orvosi igazolással igazolja.
3. A hiányzás igazolását az Ovikréta rendszeren keresztül is tudjuk fogadni.
4. Az intézményi jogviszony felbontását vonja maga után, ha a fenti eseteken túlmenően az indokolatlan, illetve igazolatlan hiányzások a 6 csoportban töltendő napot meghaladják. A csoportban így felszabaduló helyet az intézmény más gyermekek számára teszi elérhetővé.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a csoport hirdetőtábláján, valamint az intézmény irodájában bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Elfogadó határozat

A Korai Fejlesztő Központ Gyógynevelési óvodai csoportjának testülete a köznevelésről szóló 2011. CXC. törvényben biztosított jogánál fogva az intézmény házirendjét elfogadja.

2026. szeptember 1.

.....
Kaprónyi Ágnes
Óvodavezető



.....
Czeizel Barbara
Intézményigazgató