



BUDAPESTI
KORAI FEJLESZTŐ
KÖZPONT

Budapesti Korai Fejlesztő Központ - EGYMI
Budapesti Korai Fejlesztő Központ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Óvoda
Gyermekneurológiai és gyermekpszichiátriai szakrendelés - OEP Intézményi azonosító: H058
Korai Fejlesztő Központot Támogató Alapítvány

A Budapesti Korai Fejlesztő Központ Gyógypedagógiai óvodája

Házirend

2021.

A Budapesti Korai Fejlesztő Központ Gyógypedagógiai Óvodájának Házirendje

Általános információk a csoportról

Az intézmény neve: Budapesti Korai Fejlesztő Központ EGYMI és Óvoda

Székhelye: 1146 Budapest, Csantavér köz 9-11.

A csoport működési helye: 1115 Budapest, Bártfai u. 34/A.

Intézményi telefon: 06-1-203-28-27

Felügyeleti szerv: Korai Fejlesztő Központot Támogató Alapítvány

Az óvodai csoport felvételi körzete: Budapest és térsége

1. Az óvodai csoport fejlődésmenetében jelentősen akadályozott (súlyosan-halmazottan sérült) gyermekeket 3-tól 6 éves korig fogadó csoport, mely komplex, részidős napközbeni ellátást, nevelést, fejlesztést, a család számára pedig rendszeres támogatást és konzultációs lehetőséget biztosít. A csoport által nyújtott napközbeni ellátás időbeosztása az iskolai tanév rendjéhez igazodik.
2. Módszertani csoportként a tanév rendjéhez igazodva szakemberek elméleti és gyakorlati oktatását is vállaljuk. A módszertani, oktatási munka keretében a fejlesztésekről videó dokumentálás készül, illetve az oktatásban résztvevő szakemberek a csoportban (a fejlesztéseken, megbeszéléseken) rendszeresen hospitálnak, gyakorlaton vesznek részt. A videofelvételek a szakma szabályainak megfelelően, a fejlesztési folyamat dokumentálásában, követésében és az oktatásban csak a szülő beleegyezését követően kerülnek felhasználásra. A hospitáló, gyakorlaton részt vevő kollégákra a szakmai titoktartás szigorú szabályai érvényesek.
3. A gyermekek számára szakirányú végzettséggel és jártassággal rendelkező szakemberek által végzett (egyéni, kiscsoportos és csoportos gyógypedagógiai és mozgás-) fejlesztést nyújtunk. A gyermekek fejlődését a csoportban dolgozó szakemberek szorosan nyomon követik, dokumentálják, évente részletes egyénre szabott fejlesztési tervet készítenek a szülők bevonásával.
4. Az intézmény a gyermekek családjá számára rendszeres kapcsolattartási és tanácsadási lehetőséget, gyermek-neurológiai, szükség szerint pszichológiai segítséget nyújt, állandó orvosi felügyeletet azonban nem tud vállalni.
5. A csoport munkatársai a szülővel együttműködve aktívan részt vesznek a gyermeket a későbbiekben befogadó intézmény megkeresésében. A gyermek későbbi gyógypedagógiai ellátását végző szakemberek számára egyéni szükségleteknek megfelelő és egyéni ütemben zajló oktatást, szakirányú elméleti és gyakorlati képzést nyújtanak. A gyermek gyógypedagógusa, valamint mozgásfejlesztője a gyermeket befogadó intézmény szakembereivel a továbbiakban is kapcsolatban marad, számukra konzultációs lehetőséget biztosít.
6. A gyermek gyógypedagógusa a gyermekkel foglalkozó szakemberek akadályoztatása esetén a foglalkozás elmaradásáról a családot előre értesíti (a foglalkozás pótlására nincs lehetőség).

A csoport felvételi és eljárási rendje

1. A gyermek utoljára abban az évben kezdhet a csoportban nevelési évet, amelyben a 6. életévét csak január után tölti be.

A gyermek már nem kezdheti meg a csoportban a nevelési évet, amennyiben az adott év decemberéig betölti a 6. életévét.

2. A csoportba való felvételt az intézmény munkatársai által végzett gyógypedagógiai vizsgálat, valamint a szülő és a gyermek csoportban való látogatása előzi meg.

A csoportba való felvételt a szakértői bizottság által kiadott kijelölés, valamint a szülő és a gyermek csoportban való látogatása előzi meg.

3. A csoportba való felvételtől, a felvételt nyert gyermek csoportba való beosztásáról a szülő kérését mérlegelve, a gyógypedagógusok véleménye alapján az intézmény vezetője dönt.

A csoport nyitvatartása

Hétfőtől - Pétekig: 7.30 – 16.30 óráig

Érkezés és távozás a csoportból

1. Az csoportba érkezés legkésőbbi időpontja reggel 8.35. A szülő kötelessége érkezéskor, hogy átadja gyermekét az gyógypedagógusnak, illetve az asszisztensnek. Szállító szolgálat segítségével történő érkezés esetén a csoport munkatársa veszi át a gyermekeket.
2. Mivel a reggeli csoportos foglalkozás 8.40-kor kezdődik, az ezt követően érkező gyermekek csak a köszöntő kör végeztével jöhetnek be a csoportba, addig szüleikkel vagy kísérőjükkel az előtérben várakoznak.
3. A 09.45 óra után érkező gyermekek csoportba fogadása csak előzetes egyeztetés és egyéni elbírálás alapján történik, mivel az ellátás egyik alapját képezi a kötött napirend általi állandóság biztosítása a gyermekek számára.
4. A gyermekek elvitelére 15.30 és 16.30 óra között van lehetőség. Egyéni kérésre a csoport valamely munkatársával egyeztetve a szülőnek lehetősége van az említett időpont előtt is elvinni a gyermeket a csoportból. Legkorábbi időpont, amikor a gyermeket a szülő elviheti a csoportból 13 óra. A szülő kötelessége, hogy a csoport zárásáig, azaz 16.30 óráig gondoskodjon gyermeke elviteléről.
5. A gyógypedagógusok gyermekekkel töltendő munkaideje 16.00-ig tart, ezért a munkatársakkal való konzultációra, illetve a gyermekkel kapcsolatos napi események megbeszélésére is csak ezt az időpontot megelőzően van lehetőség. A pontban 16 órakor vagy után érkező szülők esetén az ügyeletes asszisztens csak a gyermek csoportból való kiadását vállalja.
6. Amennyiben a gyermeket 16.30-ig nem viszik el a csoportból, a csoport munkatársai telefonon értesítik a szülőt, aki köteles haladéktalanul gyermekéért jönni, vagy hazaviteléről haladéktalanul gondoskodni.

7. Idegen személy vagy kiskorú testvér csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után, annak írásos engedélyével viheti el a gyermeket a csoportból. A csoport munkatársait felelősség terheli, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.

A csoport napirendje

- 7.30 – 8.40 Érkezés
8.40 – 9.10 Reggeli köszöntő kör
9.10 – 9.45 Gondozási tevékenységek, tízórai
9.45 – 10.30 Délelőtti csoportos foglalkozás
10.30 – 10.45 Gondozási tevékenységek
10.45 – 12.00 Egyéni-, kiscsoportos fejlesztések, önálló játék
12.00 – 14.00 Gondozási tevékenységek, ebéd
14.00 – 14.30 Csendes pihenő
14.30 – 15.00 Gondozási helyzetek
15.00 – 15.30 Zenecsoport
15.30 – 16.00 Hazamenetel
16.00 – 16.30 Ügyelet

Általános működési szabályok

1. Az intézmény igénybe veszi a gyermekek ellátásáért járó állami normatívát (gyógypedagógiai óvodai normatívá).
2. A szülő köteles lehetővé tenni az intézmény számára az állami normatív támogatás megigénylését. Mindezt annak tudatában teszi, hogy ezt a támogatást egyszerre csak egy intézmény veheti igénybe.
3. A gyermekek étkezéséhez szükséges élelmiszer beszerzését a szülő vállalja. A napi étkezéshez szükséges, szülő által készített élelmiszert csak az adott napra hozza. Az ételek minőségének ellenőrzése a szülő feladata.
4. A szülő a gyermek csoportba kerülésekor a gondozáshoz szükséges alábbi eszközök behozataláról köteles gondoskodni:
 - Pelenka,
 - fogkefe,
 - fogkrém,
 - popsitőrlő,
 - pohár (ha egyedi igényei vannak),
 - tányér (ha egyedi igényei vannak),
 - evőeszköz (ha egyedi igényei vannak),
 - előke,
 - ágynemű,
 - váltóruha.
 - gyógyszerek (ha egyedi igényei vannak)

Ha a fenti eszközök valamelyike elfogy, vagy elhasználódik, a csoport munkatársai értesítik erről a szülőt.

5. A szülő ezen túlmenően havonta tisztasági csomagot hoz, mely papírzsebkendőt és papírtörölkőt tartalmaz.

Egészség- és balesetvédelem

1. A gyermek évi kötelező státuszvizsgálatát az Intézmény gyermek-neurológus látja el, felügyeli a gyermekek megfelelő egészségügyi ellátottságát, javaslatokkal, tanácsokkal támogatja a családokat.
2. Gyógyszer szedése esetén a szülő által pontosan meghatározott módon a csoport munkatársai gondoskodnak annak adagolásáról. A szülő köteles az esetleges gyógyszerváltozásokat szóban és írásban bejelenteni. A csoport dolgozói csak azt a gyógyszert adják be, amelyről a szülő írásban rendelkezett.
3. Betegség miatti hiányzás után a gyermek „Egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással jöhet ismét a csoportba.
4. Családi okokból történő hiányzást a szülő vállalja, hogy személyesen vagy írásban jelzi előre a csoport dolgozóinak.
5. A napközben észlelt megbetegedésekről vagy balesetről a szülőt telefonon értesítjük, ennek érdekében a szülő köteles elérhetőségi telefonszámot adni.
6. Baleset esetén – a szülő értesítésével egyidőben – a súlyosságtól függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról, mentőről vagy kórházba szállításról gondoskodunk.
7. Fertőző betegséggel nem lehet óvodába járni, ilyen esetben a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
8. Beiratkozásnál a szülő írásban jelzi, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel és vannak olyan ételek, melyeket kóstolás szintjén sem fogyaszthat.

Együttműködés a szülővel

1. Azon szülők számára, akikkel a napi kapcsolattartás nem lehetséges a fontos információk, a gyermekkel kapcsolatos napi események rendszeres beírásra kerülnek az üzenő fiúzetbe.
2. Szülői értekezletet évente 3 alkalommal, ezenkívül rendkívüli esetben tartunk. Az értekezletek időpontjáról a szülőket minimum két héttel előbb értesítjük. A szülői értekezlet ideje alatt gyermekfelügyeletről gondoskodunk.
3. A szakemberekkel történő hosszabb idejű személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélt időpont egyeztetésével kerülhet sor.
4. A szülők számára nyílt napon való részvétellel évente két alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

Mulasztás, távolmaradás

1. A szülő köteles akadályoztatás esetén a foglalkozást a lehető legkorábban lemondani, a gyermek újbóli megjelenését is előre jelezni.
2. Ha a gyermek egészségügyi okból marad távol a csoportból, távolmaradását a szülő orvosi igazolással igazolja.
3. Egyéb okból való távolmaradás esetén a szülő 20 csoportban eltöltött napot igazolhat.
4. Az intézményi jogviszony felbontását vonja maga után, ha a fenti eseteken túlmenően az indokolatlan, illetve igazolatlan hiányzások a 6 csoportban töltendő napot meghaladják. A csoportban így felszabaduló helyet az intézmény más gyermekek számára teszi elérhetővé.

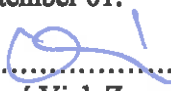
Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a csoport hirdetőtábláján, valamint az intézmény irodájában bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Elfogadó határozat

A Korai Fejlesztő Központ Gyógypedagógiai óvodai csoportjának testülete a közoktatásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvényben biztosított jogánál fogva az intézmény házirendjét elfogadja.

2021. szeptember 01.


.....
Ráczné Vigh Zsuzsa
gyógypedagógus-óvodavezető




.....
Czeizel Barbara
intézményvezető